

Методические рекомендации

В соответствии с письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 N ГД-39/04 "О "Методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий"

1. Определить рабочее время с 8.30 до 16.30. Перерыв на обед: 12.00 - 13.00
2. Все педагогические работники во время осуществления учебного процесса, в соответствии с внутренним трудовым распорядком и расписанием занятий, должны находиться на удаленном рабочем месте (дома) и быть доступны для связи с администрацией МБОУ лицей, обучающимися, родителями (телефонная связь, эл. почта, соц сети)
3. Занятия осуществляются по текущему расписанию. Продолжительность урока составляет 45 минут, длительность перемены 10 минут. (Приложение №1) Во время перемены рекомендуется проводить физкультминутку и гимнастику для глаз (файл Приложение №3).
 - Проводим все занятия, включая платные образовательные услуги (ПОУ) и занятия с учащейся на домашнем обучении.
 - Внеурочная деятельность, кружки, клубы и т.д. могут проводиться с помощью онлайн платформ в виде посещения онлайн – экскурсий по экспозициям музеев, библиотек, театров и кинотеатров, и т.д..
 - Все проведенные занятия, уроки, мероприятия – заносятся в журналы. Отметки «н» и «б» в этот период не ставить.
 - Детям можно рекомендовать выполнить работу в виде творческого отчета (заметки в лицейский журнал).
4. Регулировать объем выдаваемых заданий! При планировании исходить из расчета 45 мин урок + 15 мин Д/З. Обращаем внимание, что при проведении ПОУ домашнее задание не предусмотрено и оценки не выставляются.
 - рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
5. В один день рекомендуется не более 2-3 он-лайн уроков (с использованием программ Zoom, Skype и тп). Поэтому не планировать все уроку в этом формате. Если будет запланировано более 3-х уроков в один день у одного и того же класса, администрация имеет право скорректировать работу учителей (например, перенести онлайн урок на другой день или изменить форму работы).
6. Учитель должен представить администрации Учебный план на период с 06.04. по 30.04. по форме (Приложение № 2).
7. О времени онлайн занятия детям должно быть сообщено не позднее чем за сутки, администрации двое суток (при внесении изменений в план работы). Эти уроки проводить в рамках своих уроков по расписанию (Приложение №1).
8. Учитель в рабочее время должен проводить консультирование учеников, при необходимости. Способ общения с учениками учитель выбирает сам, но на сообщения в ШП должны реагировать все! Для того чтобы не сидеть возле компьютера постоянно, рекомендуем сообщить классам в какой временной интервал рабочего времени вы сможете наиболее оперативно отвечать на их вопросы.
9. Ученики могут выполнять задания в произвольном порядке. Исключением являются онлайн уроки, которые проходят в обозначенное время.
10. Форма и сроки предоставления выполненных работ учениками к оцениванию, устанавливается по выбору учителя. О форме и сроках представления выполненных работ обучающиеся должны быть оповещены заранее.
11. Учитель обязан оказывать помощь обучающимся при выполнении домашних работ в виде консультирования, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде: текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций и т.д. Выяснить причины, которые

помешали выполнить данную работу, при возникновении технических проблем при выполнении или предоставлении данных работ незамедлительно обратиться к администрации для их устранения.

12. Учебные предметы требующие практических навыков Физическая культура, Технология, ИЗО, и т.д. могут реализовываться в форме проектной деятельности с поэтапным формами представления оценивания проекта.

13. Классные воспитатели ведут ежедневный мониторинг:

- фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- успеваемости обучающихся, осуществляют оперативную связь с учителями предметниками, родителями, учениками. О всех возникающих проблемах оперативно докладывают заместителю директора, для их незамедлительного устранения.

При осуществлении дистанционного обучения НЕ МОЖЕТ БЫТЬ НЕУСПЕВАЮЩИХ УЧЕНИКОВ.

Урок			Примечания
№	Начало	Конец	
1	8:30	9:15	
2	9:25	10:10	
3	10:20	11:05	
4	11:15	12:00	
	12:00	13:00	Обед
5	13:00	13:45	
6	13:55	14:40	
7	14:50	15:35	
8	15:45	16:30	